



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Allegato 2.B

AVVISO DI INDIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "PUNTO PRELIEVI VENOSI" UBICATO PRESSO IL QUARTIERE SAN VITO DI BASSANO DEL GRAPPA

CUP: I74E22000400004

"REQUISITI GENERALI" - "REQUISITI MINIMI SPECIFICI E DI QUALITÀ PER L'AUTORIZZAZIONE"

Ai candidati della co-progettazione si ricorda che: i requisiti necessari per l'accreditamento, sono e restano di competenza esclusiva dell'ULSS, si rimanda pertanto alla stessa per tutti gli opportuni chiarimenti.

Quella che segue è una descrizione sommaria dei requisiti, utile a comprendere il contesto dell'accreditamento.

REQUISITI GENERALI		
AMBULATORIO - REQUISITI STRUTTURALI		
1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate.	(piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo
1.2	La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:	
1.2.1	sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata.	



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

1.2.2	è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.	
1.2.3	spazio per attività amministrative	
1.2.4	spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività	
1.2.5	spazio accettazione	
1.2.6	servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria).	Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso.
1.2.7	spazio archivio	
1.2.8	spazio/locale deposito materiale pulito	
1.2.9	spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	
1.2.10	spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni	
1.3	I locali adibiti ad ambulatorio hanno superficie adeguata in funzione della tipologia e del volume delle prestazioni	indicativamente non inferiore a 9 mq (DGR n. 3148 del 9/10/2007)
1.4	Per lo svolgimento di attività cruente che comportano l'installazione di attrezzature ingombranti lo spazio disponibile consente agevoli spostamenti del personale.	
1.5	Sono garantite condizioni termoigrometriche accettabili (non meno di 20°C per l'inverno) e non più di 27°C d'estate	



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

1.6	I locali, ove vengono erogate le prestazioni sanitarie, devono avere pareti e pavimenti lavabili e disinfettabili	
AMBULATORIO - REQUISITI TECNOLOGICI		
2.1	Dispone di attrezzature e presidi medico chirurgici in relazione alla specificità dell'attività svolta.	
2.2	Vi è dotazione adeguata di arredi in relazione alla specifica attività	scrivania, sedie, armadio farmaci, appendiabiti, frigorifero (anche in comune con altri ambulatori)
2.3	Esistono i presidi per la gestione delle emergenze, costituiti almeno da pallone di Ambu e farmaci di pronto intervento (anche in comune con altri ambulatori) o carrello per la gestione dell'emergenza	
2.4	E' presente schedario/sistema per l'archiviazione della documentazione clinica	
AMBULATORIO - REQUISITI ORGANIZZATIVI		
3.1	Durante lo svolgimento dell'attività ambulatoriale deve essere prevista la presenza di almeno un medico, indicato quale responsabile delle attività cliniche svolte.	
3.2	Tutti i materiali, farmaci, confezioni soggetti a scadenza devono portare in evidenza la data della scadenza stessa	
3.3	Il personale (medico, infermieristico, ausiliario, tecnico, amministrativo tempo pieno equivalente) è in numero proporzionalmente adeguato agli accessi ambulatoriali e alla tipologia dell'attività svolta	Documento ufficiale che dichiara il responsabile della struttura e il personale a tempo pieno equivalente, commisurato alle attività in autorizzazione, comprensivo delle qualifiche professionali e del rapporto di impiego. I valutatori nella propria relazione di verifica dovranno dare espressa e chiara motivazione dei criteri utilizzati e di come sono pervenuti al giudizio finale formulato
3.4	Sono descritte le attività ambulatoriali svolte	Catalogo delle attività



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

3.5	Per ogni prestazione vengono esplicitati:	
3.5.1	modalità di prenotazione	
3.5.2	tempi d'attesa (max) per accedere alla prestazione	
3.5.3	tempi d'attesa (max) per la refertazione	
3.5.4	eventuale costo della prestazione e modalità di pagamento	
3.5.5	sede di erogazione e modalità di accesso alla struttura	
3.5.6	orari di erogazione della prestazione	
3.7	Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	
3.8	Le registrazioni e le copie dei referti sono conservate secondo le modalità e i tempi sanciti dalla normativa vigente.	
3.9	Esistono e vengono seguiti protocolli per garantire l'efficacia delle procedure di:	
3.9.1	Sanificazione degli ambienti	
3.9.2	Detersione, lavaggio, disinfezione di tutti gli strumenti ed accessori	
3.9.3	Sterilizzazione di tutti gli strumenti ed accessori.	
AMBULATORIO - REQUISITI IMPIANTISTICI		
4.1	In tutti i locali, ove è previsto un soggiorno prolungato di personale e/o utenti devono essere assicurati l'illuminazione e la ventilazione naturali.	
4.2	Impianto telefonico per utenti o in alternativa possibilità di fornire un telefono in caso di necessità	



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it>

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

REQUISITI SPECIFICI	
1.1	La responsabilità dell'organizzazione, della definizione e applicazione delle procedure tecnico operative, della verifica dei requisiti professionali e della formazione del personale addetto ricadono sul direttore responsabile del laboratorio di analisi cliniche cui il punto di prelievo afferisce. Per i punti di prelievo posti in capo ai Distretti Socio Sanitari delle Aziende U.L.S.S, la responsabilità dell'organizzazione, dell'applicazione delle procedure tecnico operative, della verifica dei requisiti professionali e della formazione del personale addetto ricadono sul Direttore del Distretto, mentre la definizione delle procedure tecnico operative compete al direttore responsabile del laboratorio
1.2	Vengono assicurate nella fase di trasporto dei campioni e dei reperti biologici, tutte le cautele idonee a garantire l'affidabilità dei risultati e la protezione igienica, secondo quanto previsto dalla circolare n. 3 dell'8 maggio 2003 del Ministero della Salute
1.3	Il punto di prelievo ha un'apertura settimanale minima di cinque giorni lavorativi; fanno eccezione i punti di prelievo ubicati in zone montane e lagunari nonché quelli posti in capo ai Distretti Socio Sanitari delle Aziende U.L.S.S., relativamente ai quali è consentita anche un'apertura settimanale inferiore
1.4	Durante lo svolgimento delle attività di prelievo, ivi comprese quelle di prelievo domiciliare, è assicurata la presenza di un medico o di un infermiere professionale con training formativo specifico per manovre di primo soccorso.



AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Franca Tavelli |
tel +39 0424 519 158 | franca.tavelli@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129